



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 8ª REGIÃO - SÃO PAULO

Inscrição do Registro de Empresa

Documentos:

- Requerimento
- Anexar as cópias dos seguintes documentos:
 - ✓ Contrato Social ou Estatuto
 - ✓ Estrutura organizacional da Empresa/Instituição
 - ✓ Relação das funções, atividades do setor técnico
 - ✓ Indicação dos profissionais respectivos (responsáveis técnicos)
 - ✓ Declaração do Bibliotecário aceitando o cargo
 - ✓ Declaração dos dirigentes que assegure independência técnica ao Bibliotecário Responsável

Pagamento das seguintes taxas:

- Taxa de inscrição
- Taxa de certidão
- Anuidade

Observação:

Os documentos acima mencionados não precisarão ser autenticados, se acompanhados dos originais.



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 8ª REGIÃO - SÃO PAULO

FORMULÁRIO PARA REGISTRO DE EMPRESAS OU INSTITUIÇÕES QUE PRESTAM, EXECUTAM OU EXERÇAM SERVIÇOS OU ATIVIDADES DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO.

(De acordo com a Resolução do CFB nº 185/2017)

1- Identificação da Empresa / Instituição:.....
.....
.....

Endereço:.....
(Rua / Av, Bairro)

Cidade:..... UF:..... CEP.....
Caixa Postal:..... DDD: (.....) Telefone:.....
Dirigente(s) da Empresa / Instituição:.....
.....
.....

2- Relação das funções ou atividades técnicas na área de Biblioteconomia e Documentação:.....
.....
.....

3-Responsável(eis) Técnico(s) da Empresa / Instituição, na área de Biblioteconomia e Documentação:
Nome:..... CRB-.../.....
Nome:..... CRB-.../.....

4- Profissionais integrantes do quadro técnico da Empresa / Instituição na área de Biblioteconomia e Documentação e seu(s) respectivo(s) registro(s) no CRB-.../.....:
.....
.....

5- Profissionais integrantes do quadro técnico da Empresa/ Instituição em áreas afins:
.....
.....

6-Filial(ais) em outra(s) jurisdição(ões):.....
Endereço:.....
(Rua / Av, Bairro)

.....
.....



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 8ª REGIÃO - SÃO PAULO

Cidade:.....UF:.....CEP:.....-.....
Caixa Postal:..... DDD: (.....) Telefone:.....

Falar com:.....ramal:..... Setor:.....
Nome:.....CRB-.../.....
Nome:.....CRB-.../.....
Nome:.....CRB-.../.....

7- Informante/responsável

Nome:.....
Cargo/ Função:.....

Data:/...../.....

Assinatura:.....

Observação: é obrigatório anexar a este formulário os seguintes documentos:

- 1) Contrato Social ou Estatuto (cópia);
- 2) Estrutura organizacional da Empresa/Instituição;
- 3) Relação das funções, atividades do setor técnico;
- 4) Indicação dos profissionais respectivos (responsável técnico);
- 5) Declaração do Bibliotecário aceitando o cargo;
- 6) Declaração dos dirigentes que assegure independência técnica ao Bibliotecário Responsável.

A Empresa/Instituição deverá comunicar as alterações contratuais ou estatutárias, inclusive mudança de endereço, admissão ou dispensa de Bibliotecário responsável.